

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių rajono savivaldybės
sveikatos centro direktoriaus

2024 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-5

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2024 – 2027 METAIS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Laukiamas rezultatas
I. UŽDAVINYS – PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ASMENĮ, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ				
1.	Paskirti (patikslinti) asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat patikslinti pasikeitus paskirtam asmeniui	Direktorius	Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Vykdyti asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, antikorupcinį švietimą	Bent 1 kartą per metus	Direktorius	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, susipažinęs su antikorupcinės aplinkos kūrimu bei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimu įstaigoje.
3.	Parengti ir patvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024–2027 metais priemonių planą	2024 m. I ketv.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Parengta ir patvirtinta Įstaigos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2024–2027 m.

4.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti / atnaujinti korupcijos prevencijos priemonių planą 2024–2027 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, IT specialistas	Įstaigos interneto svetainėje paskelbtas Korupcijos prevencijos priemonių planas 2024–2027 metams bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
5.	Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2024–2027 metams įvykdymą skelbimas	Ataskaitą skelbti kas metai, ne vėliau kaip iki sekančių metų sausio 10 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, IT specialistas	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos priemonių plano 2024–2027 metams priemonių vykdymą
II. UŽDAVINYS - TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS				
6.	Nustatyta tvarka raštu pateikti prašymą STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje	Nuolat, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas	Direktorius	Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT yra privaloma
7.	Parengti, patvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos politiką ir ją paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	2024 m. I ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, IT specialistas	Patvirtinta Įstaigos korupcijos prevencijos politika ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje
8.	Atnaujinti Įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatus pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintus pavyzdinius ASPĮ medicinos etikos komisijos nuostatus	2024 m. II ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo specialistas	Patvirtinti Įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatai

9.	Atnaujinti Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų elgesio kodeksą ir paviėšinti Įstaigos interneto svetainėje	2024 m. IV ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo specialistas, IT specialistas	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas atnaujintas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas
10.	Parengti /atnaujinti ir patvirtinti Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą	2024 m. IV ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, IT specialistas	Parengtas ir patvirtintas Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir paskelbtas Įstaigos interneto svetainėje
11.	Parengti /atnaujinti ir patvirtinti informacijos apie LR pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus teikimo tvarkos aprašą	2024 m. IV ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, IT specialistas	Parengtas ir patvirtintas informacijos apie LR pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus teikimo tvarkos aprašas
12.	Parengti /atnaujinti ir patvirtinti Įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašą ir pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą	2024 m. IV ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo specialistas	Parengtas ir patvirtintas Įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas ir pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas
13.	Parengti /atnaujinti ir patvirtinti Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcija, elgesio taisyklės	2024 m. IV ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Parengtos ir patvirtintos Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcija, elgesio taisyklės

14.	Parengti /atnaujinti ir patvirtinti Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos tvarkos aprašą	2024 m. IV ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, vyriausiasis buhalteris	Parengtas ir patvirtintas Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos tvarkos aprašas
-----	---	------------------	---	--

III. UŽDAVINYS – DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI

15.	Paviešinti / atnaujinti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Įstaigos interneto svetainėje	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo specialistas, IT specialistas	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama aktuali sveikatos priežiūros paslaugų informacija pacientams
16.	Vykdyti pacientų apklausas, parengtas pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą standartizuotą pacientų apklausos anketą, apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Gydymo veiklos ir slaugos veiklos administratoriai, Vidaus medicininio audito grupės nariai, IT specialistas	Vykdomos pacientų apklausos,
17.	Didinti pacientų, užsiregistravusių Ligoninės gydytojų specialistų konsultacijoms per IPR IS, skaičių	Nuolat	Slaugos veiklos administratorius, vyriausiasis slaugos administratorius, IT specialistas	Mažinama paciento ir medicinos darbuotojo piktnaudžiavimo rizika, kuria siekiama pas sveikatos priežiūros specialistą patekti, apeinant susiformavusią planinių pacientų eilę
18.	Tobulinti asmenų registravimo į ASPĮ paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą	Nuolat	Slaugos veiklos administratorius	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių mažinimas

V. UŽDAVINYS – DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ				
19.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroninį katalogą	Nuolat	Slaugos veiklos administratorius, Viešųjų pirkimų specialistas	Visų reikalingų vaistų, esančių CPO elektroniniame kataloge, pirkimas
20.	Vykdyti konsoliduotus viešuosius pirkimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Per metus atliktas ne mažiau kaip 1 Konsoliduotas pirkimas
VI. UŽDAVINYS – TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS, ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
21.	Užtikrinti lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, buvimą darbuotojų darbo vietose, gydymo patalpose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais.
22.	Skelbti privalomą informaciją Įstaigos struktūrinių padalinių informaciniuose stenduose: 1) informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, 2) informaciją, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, el. pašto adresas), 3) informaciją apie Įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris), 4) informaciją apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004), 5) informaciją apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333), 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt), 7) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, slaugos veiklos administratorius	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais

23.	Skelbti Įstaigos finansines ataskaitas Įstaigos internetinėje svetainėje	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo ataskaitų patvirtinimo	Vyriausiasis buhalteris IT specialistas	Veiklos ataskaitos metinio finansinių ataskaitų rinkinio skelbimas Įstaigos interneto svetainėje
24.	Skelbti Įstaigos viešųjų pirkimų metinius planus Įstaigos internetinėje svetainėje	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo plano patvirtinimo	Viešųjų pirkimų specialistas, IT specialistas	Įstaigos viešųjų pirkimų metinių planų skelbimas Įstaigos interneto svetainėje
VIII. UŽDAVINYS – BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
25.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Gauta metodinė pagalba
26.	Bendradarbiauti su SAM korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Gauta metodinė pagalba